


Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детский оздоровительно-образовательный центр»

Принято на заседании
Совета Центра
Протокол № 2 от 30 августа 2023г

Согласованно с
Родительским комитетом 30 августа 2023г
Председатель родительского комитета
 Перепечина М.А.



Утверждаю
директор ДООЦ
Перегудов Ю.В.
Приказ 56/д от 31.08.2023г

Регистрационный номер 5

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах
приёма и перевода
обучающихся ДООЦ**

г. Узловая
2023 г

1. Общие положения

1.1. Правила приёма, перевода обучающихся МБОУ ДО ДООЦ разработаны в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Законом РФ от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии человека», Уставом МБОУ ДО ДООЦ.

1.2. Обучение и воспитание в ДООЦ ведётся на русском языке. ДООЦ организует работу с детьми в течение всего календарного года.

1.3. Занятия в ДООЦ проводятся по программам дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности, разработанным и утверждённым на основе примерных программ по видам спорта, допущенных Федеральным органом управления в сфере физической культуры и спорта.

1.4. Взаимоотношения между ДООЦ и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются Законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом, локальными нормативными актами ДООЦ, включающими в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития и оздоровления детей.

2. Порядок приёма обучающихся.

2.1. Приём учащихся в ДООЦ осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, принадлежности к общественным организациям.

2.2. Для занятий в ДООЦ принимаются дети с 5 лет (в зависимости от вида спорта) и до 18 лет (Таблица №1) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями СанПин), а также требованиями учебных программ:

2.3. На спортивно-оздоровительный этап (весь период обучения) и этап начальной подготовки (два года обучения) зачисляются дети в течение всего учебного года – обучающиеся общеобразовательных школ и дошкольных образовательных учреждений, желающие заниматься спортом.

2.4. Зачисление обучающихся осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления от родителей (законных представителей) о зачислении детей в ДООЦ;
- медицинской справки о допуске к занятиям.

2.5. Заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, в том числе заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в соответствии с социальным сертификатом, может быть направлено в электронном виде посредством заполнения экранных форм в личном кабинете заявителя в информационной системе или подано на бумажном носителе в Учреждение. К заявлению о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, подаваемому впервые, прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность ребенка;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- 4) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка.
- 5) согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

2.6. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в ДООЦ наравне с гражданами Российской Федерации.

2.7. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи ребёнка в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.8. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приёме на обучение в ДООЦ.

2.9. При приёме обучающихся ДООЦ знакомит родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ ДО ДООЦ, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.10. При приеме на обучение в ДООЦ, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо от факта использования социального сертификата для обеспечения реализации дополнительной общеразвивающей программы.

При отсутствии у обучающегося социального сертификата после получения заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей

программе, реализуемой в соответствии с социальным сертификатом, ДООЦ обеспечивает предоставление Муниципальному опорному центру МО Узловский район, определенному в соответствии с Правилами формирования социальных сертификатов оператором реестра получателей социального сертификата (далее – оператор реестра) сведений, необходимых для формирования обучающемуся социального сертификата при условии предоставления родителями (законными представителями) обучающегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

В случае, если заявитель при обращении отказывается от обработки его данных и данных обучающегося посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата обезличивается, его персональные данные в информационную систему не заносятся.

2.11. Приём обучающихся в ДООЦ оформляется приказом директора.

2.12. При приеме в ДООЦ на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, включенным в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, и реализуемым в соответствии с социальным сертификатом, с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, либо с родителями (законными представителями) обучающихся заключается договор об образовании (договор об оказании муниципальной услуги в социальной сфере) по форме, установленной органом местного самоуправления МО Узловский район, определенным в качестве уполномоченного органа в силу требований Федерального закона от 13.07.2020 N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – уполномоченный орган).

2.13. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в ДООЦ. Такие лица обязаны предоставить в адрес уполномоченного органа идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата; идентификатор (номер) социального сертификата либо сведения об отсутствии у заявителя социального сертификата; идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы; дату планируемого начала освоения обучающимся дополнительной общеразвивающей программы.

2.14. Каждый обучающийся имеет право быть принятым в нескольких объединениях.

2.15. В приеме в ДООЦ может быть отказано по причине:

- несоответствия возраста (Таблица №1);
- наличия медицинских противопоказаний;
- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами ДООЦ;
- установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного социального сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного остатка номинала социального сертификата.

3. Правила перевода.

3.1. На спортивно-оздоровительном этапе (весь период обучения) и этапе начальной подготовки (два года обучения) осуществляется физкультурно-оздоровительная и воспитательная работа, направленная на разностороннюю физическую подготовку и овладение основами техники избранного вида спорта, выбор спортивной специализации и выполнение контрольных нормативов для перевода на учебно-тренировочный этап подготовки.

3.2. Учебно-тренировочный этап формируется на конкурсной основе из здоровых обучающихся, прошедших необходимую подготовку не менее 1 года в группах спортивно-оздоровительной или начальной подготовки и выполнивших контрольные и переводные нормативы по общефизической и специальной подготовке (Таблица №2). Перевод по годам обучения на этом этапе осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей.

3.3. Этап спортивного совершенствования формируется из спортсменов обучающихся в ДООЦ (Таблица №2) и входящих в сборную команду субъекта РФ (Тульской области). Воспитанники, осуществившие переход в СДЮШОР и УОР числятся в списочном составе групп спортивного совершенствования в течение двух лет после перехода.

3.4. В группах спортивного совершенствования могут числиться обучающиеся в возрасте до 21 года, при условии выполнения контрольных нормативов соответствующих группе спортивного совершенствования (в игровых видах спорта – I спортивный разряд, в индивидуальных – КМС), а также, если спортсмен числится в сборной команде субъекта РФ и России

(юношеского, юниорского и основного составов), при условии заключения договора между спортсменом и ДООЦ.

3.5. При переходе из одного учреждения в другое на учебно-тренировочный этап или группы начальной подготовки первого и второго годов обучения помимо документов, указанных в п.2.5, необходимо представить справку из учреждения, в котором ранее обучался ребёнок, о завершении предыдущего года обучения и присвоении необходимого разряда для зачисления в данную группу.

3.6. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения производится по решению Педагогического совета, на основании сдачи учащимися контрольно-переводных нормативов по общей физической подготовке (ОФП) и специальной физической подготовке (СФП), выполнения разрядов и соответственно возрасту (Таблица №1).

Таблица №1

Минимальный возраст зачисления учащихся в группы

	НП	УТ-1	УТ-2	УТ-3	УТ-4	СС-1	СС-2	СС-3
Лёгкая атлетика	9	12	13	14	15	16	17	17
Плавание	7	10	11	12	13	15	16	16
Волейбол	9	12	13	14	15	-	-	-
Шахматы, шашки	6	8	9	10	11	12	14	15
Спортивно-оздоровительные	5							

Примечание: разрешается зачисление в группу УТ учащихся на год моложе необходимого возраста по специальному разрешению врача. Возрастные ограничения не распространяются на кандидатов и резерв сборных команд страны.

Таблица №2

Требования к спортивной подготовке учащихся для зачисления в учебно-тренировочные группы.

	УТ-1	УТ-2	УТ-3	УТ-4	СС-1	СС-2	СС-3
Лёгкая атлетика:							
-юноши							
-девушки	3 юн. 2 юн.	2 юн. 1 юн.	1 юн. 3 р.	3 р. 2 р.	1 р. 1 р.	КМС КМС	КМС КМС
Плавание	2 юн.	1 юн.	3 р.	2 р.	1 р.	КМС	КМС
Волейбол	2 юн.	2 юн.	1 юн.	3 р.			
Шахматы, шашки	2 юн	1 юн	3 р	2 р	1 р	КМС	КМС

Таблица № 3

Минимальное количество учащихся, необходимое для открытия групп.

		Игровые виды
Спортивно-оздоровительные группы (СО)	12 человек	
Группы начальной подготовки (НП)	12 человек	12 человек
УТГ-1	10 человек	12 человек
УТГ-2	8 человек	12 человек
УТГ-3	6 человек	12 человек
УТГ-4	5 человек	10 человек
СС-1	4 человека	10 человек
СС-2	3 человека	10 человек
СС-3	2 человека	10 человек

Таблица № 4

Режим учебно-тренировочной работы по этапам подготовки.

СО-1	3 час.
СО-2	5 час.
СО-3	6 час.
НП-1	6 час.
НП-2	8 час.
УТГ-1	12 час
УТГ-2	14 час.
УТГ-3	16 час.
УТГ-4	18 час.
СС-1	20 час.
СС-2	22 час.
СС-3	24 час.

Примечание:

СО - спортивно-оздоровительные группы

НП – группы начальной подготовки

УТГ – учебно-тренировочные группы

СС – группы спортивного совершенствования

Режим работы в группах спортивного совершенствования устанавливается для каждого учащегося индивидуально.

Директору ДООЦ Перегудову Ю.В.

Родителя (Ф.И.О.) _____

проживающего по адресу:

телефон: 8- _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в ДООЦ на отделение _____ моего
ребёнка (Ф.И.О.) _____

Дата рождения _____ 20__ г.р. школа № _____ класс _____

Я, (Ф.И.О.) _____ ознакомлен(а)

с Уставом учреждения, лицензией на ведение образовательной

деятельности, свидетельством об аккредитации и Правилами внутреннего трудового
распорядка.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка
в порядке, установленном федеральным законодательством.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

МЕДИЦИНСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

По состоянию здоровья к занятиям в ДООЦ _____

« ____ » _____ 20__ г.

Зачислен в ДООЦ на отделение _____

Приказ по ДООЦ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ И ПОЛУЧЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО
СЕРТИФИКАТА (ПОДАВАЕМОЕ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ПОТРЕБИТЕЛЯ)

Я, _____, прошу зачислить моего
(Ф.И.О.)
ребенка на обучение по дополнительной общеразвивающей программе

_____ (наименование программы)

в _____ (наименование организации).

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка ___/___/_____

Номер СНИЛС _____

Адрес регистрации ребенка _____

Контактные данные: _____
(телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя))

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

Даю информированное согласие на включение сведений о моем ребенке в реестр потребителей согласно Правилам формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей.

« ___ » _____ 20 ____ года _____ / _____ /
подпись расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял

Организация

Должность

Фамилия ИО

Подпись _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ И ПОЛУЧЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО
СЕРТИФИКАТА(ПОДАВАЕМОЕ ПОТРЕБИТЕЛЕМ)**

Я, _____, прошу зачислить меня
(Ф.И.О.)
на обучение по дополнительной общеразвивающей программе

_____ (наименование программы)

в _____ (наименование организации).

Дата рождения ___ / ___ / _____

Номер СНИЛС _____

Адрес регистрации _____

Контактные данные: _____
(телефон и адрес электронной почты)

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

Даю информированное согласие на включение сведений обо мне в реестр потребителей согласно Правилам формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей.

« ___ » _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись / расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял		
Организация	Должность	Фамилия ИО
_____	_____	_____
Подпись _____		