**Принят на заседании профкома**

**План**

 **работы первичной организации Профсоюза муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования**

**«Детский оздоровительно-образовательный центр»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный  |
| 1. | Плановые заседания профкома | Не реже, чем один раз в два месяца | Михайлова С.Е., председатель Профкома ДООЦ |
| 2. | Плановые профсоюзные собрания (отчётные и отчётно-выборные) | Не реже, чем один раз в год | Михайлова С.Е. председатель Профкома ДООЦ |
| 3. | Работа профсоюзного кружка | В соответствии с планом, но не реже, чем один раз в два месяца | Николаева Г.И., делопроизводитель |
| 4 | Подготовка поздравлений с«Днем учителя!» педагогический коллектив ДООЦ | Октябрь | Профком ДООЦ |
| 5 | Подготовка и организация коллективной поездки членов Профсоюза в Тульский драматический театр или цирк |  В течении года | Весь состав Профкома ДООЦ |
| 6 | Приобретение подарков к Новому году для детей членов Профсоюза ДООЦ | Вторая половина декабря  | Весь состав Профкома ДООЦ |
| 7 | Подготовка и организация коллективного чаепития и празднования Нового года с членами Профсоюза ДООЦ | Втора половина декабря | Весь состав Профкома ДООЦ |
| 8 | Подготовка поздравлений и организация коллективного чаепития и празднования Международного Женского Дня с членами Профсоюза ДООЦ |  Март | Профком ДООЦ |
| 9 | Подготовка и организация коллективных поездок на природу. | Июнь - август  | Михайлова С.Е. председатель Профкома ДООЦ |
| 10 | Оказание материальной помощи членам профсоюза | В течение года |  Профком ДООЦ,Члены ревизионной комиссии |
| 11 | Приобретение поздравительных открыток для членов профсоюза ДООЦ | Сентябрь | Профком ДООЦ |

Председатель профкома ДООЦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Е. Михайлова