



Директор МБОУ ДО ДООЦ

Перегудов Ю.В.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

в МБОУ ДО ДООЦ

на 2024-2025 г.г.

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ ДО ДООЦ

Задачи:

- создание условий, препятствующих коррупции в ДООЦ;
- совершенствование методов обучения и воспитания нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДООЦ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	постоянно
2	Ознакомление работников ДООЦ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Зам.директора	По мере необходимости
3	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДООЦ	Директор	постоянно
4	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Директор	Постоянно

5	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	ежегодно
6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	Директор	в течение года по мере необходимости
7	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор	по факту выявления

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

1	Информационное взаимодействие руководителя ДООЦ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор	По мере необходимости
2	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДООЦ	Директор	Постоянно
3	Организация и проведение инвентаризации имущества	Комиссия по инвентаризации	Ноябрь-декабрь
4	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ОД; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Зам.директора	Постоянно
5	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в ДООЦ и на сайте ДООЦ: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы; - график и порядок приёма граждан по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	Зам.директора, ответственный за сайт	Постоянно
6	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников с точки зрения	Директор	По мере поступления

	наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки		
7	Проведение отчётов директора перед родителями воспитанников (родительский комитет)	Директор	1 раз в год
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДООЦ и их родителей			
1	Изготовление памятки для родителей	Директор	нач.года
2	Организация участия всех работников ДООЦ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Зам.директора	В течение года
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДООЦ, установление обратной связи			
1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООЦ	Зам.директора	Постоянно на сайте ДООЦ
2	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДООЦ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООЦ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Тренера	конец уч.года
3	Обеспечение наличия в ДООЦ, стенда образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности	Директор	Постоянно
4	Размещение на сайте ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной деятельности, финансово-хозяйственной деятельности	ответственный за ведение сайта	Апрель, конец года
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Администрация ДООЦ	По мере поступления
2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДООЦ	Администрация ДООЦ	При выявлении фактов