УТВЕРЖДАЮ

Директор ДООЦ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В.Перегудов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПЛАН

мероприятий по улучшению качества оказания образовательных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования

«Детский оздоровительно-образовательный центр» г. Узловая на 2021 год

Цели:

1. Формирование перечня мероприятий по улучшению результатов и качества представления образовательных услуг.
2. Предоставление участникам отношений в сфере образования соответствующей информации об уровне организации работы по реализации образовательных программ на основе общедоступной информации и улучшения информированности потребителей о качестве работы ДООЦ.
3. Создание модели мониторинга качества образования в ДООЦ, обеспечивающей образование, соответствующее социальному заказу.
4. Вовлечение родителей и представителей местного сообщества в деятельность ДООЦ.

Ожидаемые результаты: достижение качества образования обучающихся и выпускников ДООЦ, удовлетворяющее социальным запросам, на основе эффективной системы управления образовательным процессом.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Прогнозируемый результат** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. **Повышение открытости и доступности информации о ДООЦ**
 |
| 1.1 | Обеспечение полного и своевременного информирования населения района по оказываемым услугам через СМИ и Интернет-ресурсам | Освещение результатов работы ДООЦ | В течение года | Директор, Перегудов Ю.В. |
| 1.2 | Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте ДООЦ | Доступность информации об организации | В течение года | Зам. директораРыбина И.Б., оператор ЭВМ Широков В.Н. |
| 1.3 | Изменение интерфейса сайта, добавление новых разделов, отражающих деятельность ДООЦ | Доступность и достаточность информации об организации | По мере не обходи-мости | Оператор ЭВМ Широков В.Н. |
| 1.4 | Разработка системы обратной связи с получателями услуг и их законными представителями через сайт ДООЦ | Доступность взаимодействия с получателями дополнительных образовательных услуг | май | Зам. директораРыбина И.Б, оператор ЭВМ Широков В.Н. |
| 1.5 | Размещение информации о результатах независимой оценки на информационных стендах и сайте ДООЦ | Информация о результатах НОКО | январь | Директор Перегудов Ю.В., оператор ЭВМ Широков В.Н. |
| 1.6 | Проведение публичных отчетов работы ДООЦ | Освещение результатов работы ДООЦ | Апрель, май, август | Директор Перегудов Ю.В. |
| 1. **Доброжелательность, вежливость, компетентность работников**
 |
| 2.1 | Участие в семинарах по вопросам совершенствования качества оказания услуг | Повышение качества предоставления услуг | В течение года | Директор Перегудов Ю.В., зам. директора Рыбина И.Б.,Михайлова С.Е., методист  |
| 2.2 | Организация круглых столов, семинаров по вопросам проведения оценки качества работы образовательной организации | Повышение качества преподавания | В течение года | Зам. директораРыбина И.Б.,Михайлова С.Е., методист |
| 2.3 | Создание условий для недопущения проявлений коррупционных правонарушений при оказании услуг | Отсутствие проявлений коррупционных правонарушений | В течение года | Директор, Перегудов Ю.В. |
| 2.4 | Реализация Программы развития педагогического кадрового потенциала МО Узловский район, утвержденного приказом комитета образования от 23.06.2016 № 110/1-д  | Повышение качества преподавания | В течение года | Зам. директораРыбина И.Б.,Михайлова С.Е. |
| 2.5 | Повышение эффективности деятельности комиссий по разрешению конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса | 100% отсутствие конфликтных ситуаций | В течение года | Директор Перегудов Ю.В., председатель профсоюзной организации Михайлова С.Е. |
| 2.6 | Усиление контроля за соблюдением работниками ДООЦ принципов профессиональной этики и основных правил поведения | Отсутствие жалоб и замечаний граждан, касающихся доброжелательности, вежливости, компетентности работников | В течение года | Директор Перегудов Ю.В. |
| 2.7 | Организация профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогов | Формирование списка педагогов, которым требуется повышение квалификации | В течение года | Зам. директораРыбина И.Б., Михайлова С.Е. |
| 1. **Повышение комфортности условий, в которых осуществляется**

**образовательная деятельность** |
| 3.1 | Мероприятия, направленные на решение вопросов укрепления и модернизации материально-технической базы ДООЦ | Укрепление и модернизация материально-технической базы организации | В течение года | Директор Перегудов Ю.В. |
| 3.2 | Создание доступной среды для детей с ОВЗ, разработка и реализация мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации детей-инвалидов | Создание инфраструктуры для людей с ОВЗ | В течение года | Директор Перегудов Ю.В., зам. директора Михайлова С.Е. |
| 3.3 | Подготовка плана мероприятий по подготовке ДООЦ к началу нового учебного года | Создание комфортных условий | март | Директор Перегудов Ю.В., главный инженер Войлоков И.И. |
| 1. **Удовлетворенность качеством образовательной деятельности**
 |
| 4.1 | Реализация целевой программы «Муниципальная система оценки качества образования на 2017-2021 годы», утвержденная приказом комитета образования от 31.01.2017 № 35-д | Повышение качества дополнительного образования | В течение года | Директор Перегудов Ю.В. |
| 4.2 | Мониторинг удовлетворенности участников образовательного процесса условиями, содержанием дополнительного образования | Создание эффективной системы работы педагогического коллектива по повышению качества образования | В течение года | Зам. директораРыбина И.Б., Михайлова С.Е. |
| 4.3 | Подготовка рекомендаций для принятия управленческих решений по результатам НОКО | Повышение качества образования | декабрь | Зам. директораРыбина И.Б., Михайлова С.Е. |